

REFERAT AFD. 11

Dato: 06-03-2019

DELTAGERE

Sussie
 Susanne
 Thomas
 Sanne

AFBUD

Max

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 5. februar 2019	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester	Der arbejdes på at finde en ny inspektør.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	P-pladser og Handicapvenlige op og nedgange. Peder sætter det i gang, når vejret er til det. Tæppe i forgang i fælleshus udskiftes, evt. til klinker-Peder tager hånd om det.	

4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	b. Der er møde i grundejerforeningen den 10. april 2019.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Retningslinjer for brug af grill-det arbejder Max på. Udvendig råderetskatalog-Max kigger på det. Sommerfest/fødselsdag 30 år. Foreløbig dato er den 31. august 2019. Vi arbejder videre på næste møde. Møde med Marianne Brammer, ang. regler for hundepasning. Sussie og Thomas finder en dato. Julefrokost/sommerfest for afdelingsbestyrelsen-vi finder en dato senere.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er onsdag den 3. april 2019	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.